



Ficha 2 – Presentación de una resolución

Foro : Comité en el que se encuentra el delegado

Cuestión : Tema tratado

Portavoz : El delegado representante del país y de la resolución

Miembros firmantes : Delegaciones firmantes de la resolución o que apoyan esta resolución.

En la primera línea aparece *el nombre del Comité* (en cursiva) seguido de una coma (,)

- Escribir los verbos del preámbulo en cursiva
- Apuntar las abreviaturas así como los acrónimos por extenso cuando son mencionados por primera vez (ejemplo : NU = Naciones Unidas)
- Subrayar los verbos que introducen cada cláusula y numerarlas usando 1),2),3). Empezar las su cláusulas por a),b), c)
- Poner una línea de espacio entre cada cláusula.
- Terminar cada cláusula del preámbulo por una coma, cada cláusula por un punto y coma y escribir un punto final cuando se termina la resolución.